

ZARZĄDZENIE NR 15/14
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektoczej i ustalenia Regulaminu działania tej komisji.

Na podstawie art. 8 ust 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.), art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Pan Zenon Miszkiel - Przewodniczący,
- 2) Pani Agnieszka Kowalewska - Członek,
- 3) Pani Justyna Wołągiewicz - Członek,
- 4) Pan Ireneusz Czerniawski - Sekretarz,
- 5) Pan Stanisław Groblewski - Członek.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Giby zwanego dalej „Wójtem” w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin, będący integralną częścią i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Giby.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Giby

Jan Kramnicz

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Giby powołanym do zaopiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giby,

§2. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.

2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia,
- 2) ustalenie porządku obrad Komisji,
- 3) przewodzenie obradom Komisji,
- 4) reprezentowania Komisji na zewnątrz.

§3. 1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 członków

Komisji, w tym Przewodniczącego.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.

4. Komisja formułuje opinie i wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

6. Prawo do udziału w Komisji przysługuje Wójtowi oraz wyznaczonym przez Wójta pracownikom (Urzędu Gminy Giby - bez prawa udziału w głosowaniu).

7. Na posiedzeniu Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:

1) przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji społecznych - bez prawa udziału w głosowaniu,

§4. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący.

3. Oryginał protokołu z posiedzeń Komisji wraz z dokumentacją przechowuje się w Referacie Budownictwa.

§5. 1. Komisja w trakcie posiedzenia przygotowuje pisemną opinię prezentującą jej stanowisko.

2. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu,

3. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy.

§6. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz komisji w zakresie:

- 1) zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzenia,
- 2) obsługi organizacyjnej prac Komisji,
- 3) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzenia dokumentacji Komisji.

§7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.