

**ZARZĄDZENIE NR 5/2017**  
**WÓJTA GMINY GIBY**  
**z dnia 8 lutego 2017 r.**

**w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy na 2017 rok Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego."**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXXIX/173/14 Rady Gminy Giby z dnia 26 czerwca 2014 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Giby, zarządzam co następuje:

§ 1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy na 2017 rok Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

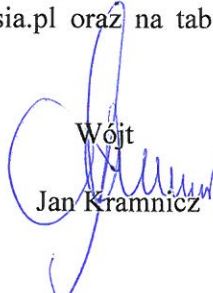
§ 3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 10 lutego 2017 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 24 lutego 2017 r.

§ 4. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu na "formularzu uwag" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [wojt@giby.pl](mailto:wojt@giby.pl);
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Giby, Giby 74A, 16-506 Giby;
- 3) osobiście poprzez złożenie formularza uwag w sekretariacie Urzędu Gminy Giby.

§ 5. Konsultacje przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Giby Dorota Radzewicz (pok. nr 2).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.giby.wrotapodlasia.pl), na stronie internetowej [www.ug.giby.wrotapodlasia.pl](http://www.ug.giby.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giby.

  
Wójt  
Jan Kramnicz

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Giby**  
z dnia .....2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy na 2017 rok Gminy Giby  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy na 2017 rok Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jan Czarniewski

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2017 ROK GMINY GIBY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Giby będzie wspierać w 2017 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395.);
- 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giby;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giby;
- 5) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy;
- 6) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2017 r. gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2017 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości;
- 2) zasada niezależności;
- 3) zasada partnerstwa;
- 4) zasada efektywności;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności .

### **Rozdział 4.**

#### **Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 4) udzielania przez Wójta Gminy Krasnopol honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
  - 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 6) udostępniania przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1250).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Do priorytetowych zadań gminy w 2017 r. we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów;
- 2) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) w zakresie upowszechniania turystyki - wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 4) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;
- 5) w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego - świetlice;
- 6) w zakresie ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) w zakresie kultury - wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 8) w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
  - a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci,
  - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

#### **Rozdział 7.**

##### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:



- 1) Rada Gminy Giby - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
  - 2) Wójt Gminy Giby - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
  - 3) Samodzielne stanowiska pracy wyznaczone przez Wójta oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu gminy lub których terenem działania jest gmina.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację programu określona będzie w projekcie budżetu Gminy na 2017 r. w kwocie 4.000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 10. 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą następujące informacje:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy;
  - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
  - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
  - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Wójt nie później niż do 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Giby za pośrednictwem Wójta Gminy.

#### **Rozdział 11.**

##### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

- § 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2017 r.;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
  - 6) przedłożenie Radzie Gminy Giby projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Giby zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 12.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
5. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

  
WÓJT  
Jan Kramnicz

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2017  
 Wójta Gminy Giby  
 z dnia 8 lutego 2017 r.

Wzór formularza uwag do programu współpracy Gminy Giby z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Lp.	Paragraf, ustęp, punkt (określić szczegółowo)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie

.....  
 (imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji)

.....  
 (podpis)