

**UCHWAŁA NR XXVI/144/18
RADY GMINY GIBY**

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Giby”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Giby”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jan Czarniewski

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY GIBY.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Giby, zwany dalej Regulaminem określa wzajemne prawa i obowiązki Gminy Giby jako Dostawcy oraz odbiorców usług na terenie Gminy Giby, z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328).

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczania wody

§ 3

Gmina zwana dalej “dostawcą” wykonując zadania określone w ustawie:

- 1) Dostarcza wodę w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o składzie i stanie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod odpowiednim ciśnieniem w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) Zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.
- 3) Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jej posiadaniu.
- 4) Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jej posiadaniu.

§ 4

1. Dostawca ma prawo:

- 1) Odciać dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.
- 2) Dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej.
- 3) Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza, dokonania odczytów wskazań, przeprowadzenia badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy. Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

2. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) Do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową.
- 2) Zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez dostawcę usług oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody.

3. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) Zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego w celu:

- a) Dokonania odczytu
- b) Kontroli jego funkcjonowania
- c) Wykonywania niezbędnych napraw lub wymiany

2) Na własny koszt konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe, chronić instalację wodociągową przed skutkami niskich temperatur

3) Zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający pracownikom Dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych.

4) Uzgadniać z Dostawcą wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody

5) Zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny

4. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) Pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) Naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
- 3) Czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów

5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:

- 1) Wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) Użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) Zawiadamia Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 4) Informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 5) Powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§6

Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§7

Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie pod rygorem nieważności. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§8

1. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. Gmina dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 9

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez gminę jest faktura.

2. Gmina stosuje kwartalne okresy obrachunkowe chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§10

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,

2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona,

3) planowaną wielkość poboru wody,

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,

3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,

4) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4 oraz aktualności danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 3.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 11

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 80 mm o grubości ścianki odpowiednio 2,4 mm i 3,8 mm,

2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,

3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed zamarzaniem;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

3. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

4. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z warunkami technicznymi.

§ 12

Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Giby w zakresie:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) niniejszego regulaminu,
- 3) zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez gminę

§ 13

1. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez gminę kontroli robót.

2. Gmina wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) profil przyłącza,
- 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 5) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,
- 6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

4. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

8. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie do gminy oryginału inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

9. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

11. Protokół odbioru powinien zawierać:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

12. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są: protokół płukania rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody, protokoły próby ciśnieniowej, szczelności, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.

13. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 14

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin gmina jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody gmina informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby rozpatrywania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 15

Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 16

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie lub jej doręczenia przez pocztę.

§ 17

W siedzibie gminy winny być udostępnione:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Giby taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązujący na terenie Gminy Giby;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Giby;

2) jednostka PSP w Sejnach;

3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych.