

**UCHWAŁA NR V/38/19
RADY GMINY GIBY**

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Giby .

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 506), Rada Gminy Giby uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Giby nadaje się:

1. Statut Sołectwa Aleksiejówka stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
2. Statut Sołectwa Białogóry stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
3. Statut Sołectwa Białorzeczka stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
4. Statut Sołectwa Białowierśnie stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
5. Statut Sołectwa Budwieć stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
6. Statut Sołectwa Daniłowce stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
7. Statut Sołectwa Dworczyso stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
8. Statut Sołectwa Frącki stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
9. Statut Sołectwa Giby I stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
10. Statut Sołectwa Giby II stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
11. Statut Sołectwa Głębokki Bród stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
12. Statut Sołectwa Iwanówka stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
13. Statut Sołectwa Karolin stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
14. Statut Sołectwa Konstantynówka stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
15. Statut Sołectwa Kukle stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
16. Statut Sołectwa Krasne stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
17. Statut Sołectwa Okółek stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
18. Statut Sołectwa Pogorzelec stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
19. Statut Sołectwa Pomorze stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,
20. Statut Sołectwa Posejnele stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
21. Statut Sołectwa Sarnetki stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,
22. Statut Sołectwa Stanowisko stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
23. Statut Sołectwa Studziany Las stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
24. Statut Sołectwa Tartaczysko stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały,
25. Statut Sołectwa Wierśnie stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały,
26. Statut Sołectwa Wysoki Most stanowiący załącznik Nr 26 do uchwały,
27. Statut Sołectwa Zelwa stanowiący załącznik Nr 27 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giby.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/37/91 Rady Gminy Giby z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa w gminie Giby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/38/19
Rady Gminy Giby
z dnia 29 marca 2019 r.

**do Uchwały Nr V/38/19
Rady Gminy Giby
z dnia 29 marca 2019 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Aleksiejówka* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Aleksiejówka*

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Aleksiejówka*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Aleksiejówka*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Aleksiejówka*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecką wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urzędzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- _ przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Biłzy
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Białogóry* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Białogóry*

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Białogóry*;

5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Białogóry*;

6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Białogóry*

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Białorzeczka* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Białorzeczka*

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Białorzeczka*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Białorzeczka*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Białorzeczka*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpracę z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołectkiej;
8. Wybór rady Sołectkiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołectkiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- _ przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołectkiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczętowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Gilby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Białowierśnie* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Białowierśnie*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Białowierśnie*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Białowierśnie*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Białowierśnie*

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołectkiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

**Rozdział 8.
Postanowienie końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Budwieć* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Budwieć*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Budwieć*;

5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Budwieć*;

6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Budwieć*

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójta gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Daniłowce* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania *Sołectwa* obejmuje teren administracyjny wsi *Daniłowce*.

§ 2. 1. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy *Sołectwa* wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. *Sołectwo* działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Daniłowce*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Daniłowce*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Daniłowce*

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami *Sołectwa* są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w *Sołectwie*.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań *Sołectwa* należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących *Sołectwa*,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. *Sołectwu* można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołectkiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniu prawa do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

**Rozdział 8.
Postanowienie końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Dworczyško* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania *Sołectwa* obejmuje teren administracyjny wsi *Dworczyško*.

§ 2. 1. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy *Sołectwa* wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. *Sołectwo* działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójtzie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Dworczyško*;

5. Radzie *Sołeckiej* – należy przez to rozumieć Radę *Sołecką Sołectwa Dworczyško*;

6. Zebranie *Wiejskie*- należy przez to rozumieć Zebranie *Wiejskie Sołectwa Dworczyško*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami *Sołectwa* są:

a) Zebranie *Wiejskie*,

b) Sołtys.

2. Zebranie *Wiejskie* jest organem uchwałodawczym w *Sołectwie*.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada *Sołeczka* wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady *Sołeckiej* trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań *Sołectwa* należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących *Sołectwa*,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójta gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Frącki* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Frącki*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Frącki*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Frącki*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Frącki*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawach do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójta gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Giby I* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Giby I*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Giby I*;

5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Giby I*;

6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Giby I*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniem prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Giby II* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Giby II*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Giby II*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Giby II*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Giby II*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwane będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczętowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniu prawa do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Głęboki Bród* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Głęboki Bród*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójtcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Głęboki Bród*;

5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Głęboki Bród*;

6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Głęboki Bród*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawach do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Iwanówka* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Iwanówka*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Iwanówka*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Iwanówka*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Iwanówka*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpracę z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczętowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Karolin* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Karolin*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Karolin*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Karolin*;
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Karolin*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwane będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczętowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawach do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Konstantynówka* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Konstantynówka*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Konstantynówka*;

5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Konstantynówka*. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Konstantynówka*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwane będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głbv
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Kukle* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Kukle*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Kukle*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Kukle*
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Kukle*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniu prawa do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Krasne* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Krasne*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Krasne*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Krasne*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Krasne*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwoływający podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Okółek* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Okółek*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Okółek*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Okółek*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Okółek*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urzędzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

– przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Pogorzelec* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Pogorzelec*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Pogorzelec*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Pogorzelec*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Pogorzelec*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwane będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczętowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniu prawa do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Pomorze* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania *Sołectwa* obejmuje teren administracyjny wsi *Pomorze*.

§ 2. 1. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy *Sołectwa* wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. *Sołectwo* działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Pomorze*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Pomorze*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Pomorze*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami *Sołectwa* są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w *Sołectwie*.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań *Sołectwa* należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących *Sołectwa*,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. *Sołectwu* można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urzędzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- _ przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniu prawa do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójta gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontrola podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Posejnele* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Posejnele*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- Statutu Gminy Giby,

- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;

2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;

3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;

4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Posejnele*;

5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Posejnele*.

6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Posejnele*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołicka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołicka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadaniem prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Sarnetki* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Sarnetki*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Sarnetki*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Sarnetki*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Sarnetki*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urzędzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- _ przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej .
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójta gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr V/38/19
Rady Gminy Giby
z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Stanowisko* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Stanowisko*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Stanowisko*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Stanowisko*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Stanowisko*.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwane będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Gilby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Studziany Las* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Studziany Las*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Studziany Las*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Studziany Las*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Studziany Las*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględna większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,

c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,

e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,

c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,

d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Siby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Tartaczysko* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Tartaczysko*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Tartaczysko*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Tartaczysko*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Tartaczysko*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawach do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Wierśnie* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Wierśnie*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Wierśnie*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Wierśnie*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Wierśnie*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada SołECKA wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Wysoki Most* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania *Sołectwa* obejmuje teren administracyjny wsi *Wysoki Most*.

§ 2. 1. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy *Sołectwa* wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. *Sołectwo* działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójtce- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Wysoki Most*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Wysoki Most*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Wysoki Most*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami *Sołectwa* są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w *Sołectwie*.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań *Sołectwa* należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących *Sołectwa*,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. *Sołectwu* można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przyśługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.

2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;

4. Wybór komisji skrutacyjnej;

5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;

7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

8. Wybór rady Sołeckiej;

9. Wystąpienia różne;

10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.

3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanym prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględna większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójta gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.
Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Giby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr V/38/19

Rady Gminy Giby

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową *Sołectwa Zelwa* stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren administracyjny wsi *Zelwa*.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Giby. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Giby.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Giby,
- i postanowień niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Giby;
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Giby;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
4. Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa *Zelwa*;
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Zelwa*.
6. Zebranie Wiejskie- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Zelwa*.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 31 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Giby, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z radnymi.
6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Projektu budżetu.
3. Przepisów prawa miejscowego.
4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.
5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt.
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Gibach, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera:

1. Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
3. Zgłoszenie Kandydatów do komisji skrutacyjnej;
4. Wybór komisji skrutacyjnej;
5. Zgłoszenie kandydatów na sołtysa;

6. Wybór sołtysa;
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;
8. Wybór rady Sołeckiej;
9. Wystąpienia różne;
10. Zamknięcie zebrania wiejskiego.

5. Wybór przewodniczącego oraz protokolanta odbywa się poprzez głosowanie jawne spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, posiadających prawo do głosowania, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyboru Sołtys i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

2. Kandydatów mogą zgłaszać grupy obywateli, organizacje lub indywidualne osoby.
3. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Bierne prawo wyborcze posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
 - _ przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, opieczetowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt a Komisja Skrutacyjna uzupełnia z zachowaniem następujących zasad:

- a) W nagłówku karty należy wskazać , jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego;
- b) Nazwiska i imiona kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej
- c) Obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

3. Kartę do głosowania może otrzymać tylko osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim, która podpisała oświadczenie o posiadanych prawie do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub braku znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub braku znaku „X” w żadnej kratce powodują nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 29. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej podejmowana jest bezwzględnie większością głosów.

§ 31. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołectkiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 35. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości nie zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 41. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Głby

Cezary Jan Czarniewski