

ZARZĄDZENIE NR 45/2019

WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 11 lipca 2019 roku.

**w sprawie ustalenia ceny wywoławczej, powołania komisji przetargowej i sprzedaży
środka trwałego stanowiącego własność Gminy Giby.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) zarządzam co następuje:

§ 1, Postanawiam dokonać sprzedaży środków trwałych stanowiących mienie gminne w drodze publicznego przetargu ustnego - licytacji.

§ 2. W skład środków trwałych będących przedmiotem licytacji wchodzi:

1) Samochód pożarniczy marki ŻUK, Model pojazdu A-15 C Nr identyfikacyjny FSCA15197233, Rok produkcji 1975, Nr rejestracyjny BSE A142.

§ 3. Ustalam cenę wywoławczą mienia przeznaczonego do licytacji, o którym mowa w § 2 pkt 1, na kwotę 1.000,- złotych plus podatek VAT

§ 4. Powołuję Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją:
Do przeprowadzenia przetargu ustnego - licytacji na sprzedaż mienia określonego w § 2 pkt 1 w następującym składzie:

1) Przemysław Krzywicki – przewodniczący

2) Dorota Radzewicz – członek

3) Tomasz Plesiewicz - członek

§ 5. Komisja przetargowa działać będzie w oparciu o zasady przeprowadzenia przetargu ustnego - licytacji stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę w dniu zakończenia przetargu i sporządzenia protokołu.

§ 7. Zobowiązuję członków komisji do rzetelnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Robert Bugiński

Giby dn. 11- lipca 2019r

Regulamin

przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż samochodu pożarniczego marki ŻUK stanowiącego mienie gminne.

- § 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „Przetargiem jest Wójt Gminy Giby.
- § 2. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).
- § 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj.: 100.-zł (słownie złotych: sto złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Giby nr **28 9354 0007 0000 0000 1212 0001** do dnia poprzedzającego przetarg włącznie i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Giby.
- § 4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
- § 5. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.
- § 6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.
- § 7. Nie mogą być uczestnikami przetargu członkowie komisji przetargowej.
- § 8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:
- 1) przedmiot przetargu;
 - 2) cenę wywoławczą; "
 - 3) wysokość wadium;
 - 4) minimalne postąpienie (w wysokości 100 zł);
 - 5) termin uiszczenia ceny nabycia;
 - 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.
- § 9. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawily się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje - listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 10. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienie nie będą przyjęte. (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4 Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół z przetargu wraz z dowodem wpłaty ceny nabycia będzie stanowił podstawę do wydania przedmiotu sprzedaży.

§ 11. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu;
- 5) imię i nazwisko miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uścił na poczet przetargu;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

§ 9. 1. Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy w Giby , Giby 74A, 16-506 Giby, (pokój ślubów) w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

WÓJT
Robert Bagiński