

**ZARZĄDZENIE NR 46/2019**

**WÓJTA GMINY GIBY**

**z dnia 11 lipca 2019 roku.**

**w sprawie ustalenia ceny wywoławczej, powołania komisji przetargowej i sprzedaży  
środka trwałego stanowiącego własność Gminy Giby.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) zarządzam co następuje:

§ 1, Postanawiam dokonać sprzedaży środków trwałych stanowiących mienie gminne w drodze publicznego przetargu ustnego - licytacji.

§ 2. W skład środków trwałych będących przedmiotem licytacji wchodzi:

1) Samochód pożarniczy marki STAR, Model pojazdu A-26 P Nr identyfikacyjny 130102, Rok produkcji 1972, Nr rejestracyjny BSE A022.

§ 3. Ustalam cenę wywoławczą mienia przeznaczonego do licytacji, o którym mowa w § 2 pkt 1, na kwotę 3.500,- złotych plus podatek VAT

§ 4. Powołuję Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją:  
Do przeprowadzenia przetargu ustnego - licytacji na sprzedaż mienia określonego w § 2 pkt 1 w następującym składzie:

- 1) Przemysław Krzywicki – przewodniczący
- 2) Dorota Radzewicz – członek
- 3) Tomasz Plesiewicz - członek

§ 5. Komisja przetargowa działać będzie w oparciu o zasady przeprowadzenia przetargu ustnego - licytacji stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę w dniu zakończenia przetargu i sporządzenia protokołu.

§ 7. Zobowiązuję członków komisji do rzetelnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Robert Bagiński*

Giby dn. 11 lipca 2019r

## Regulamin

### przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż samochodu pożarniczego marki STAR stanowiącego mienie gminne.

- § 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „Przetargiem jest Wójt Gminy Giby.
- §2. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).
- § 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj.: 350.-zł (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Giby nr 28 9354 0007 0000 0000 1212 0001 do dnia poprzedzającego przetarg włącznie i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Giby.
- § 4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
- § 5. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.
- §6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.
- § 7. Nie mogą być uczestnikami przetargu członkowie komisji przetargowej.
- § 8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:
- 1) przedmiot przetargu;
  - 2) cenę wywoławczą; "
  - 3) wysokość wadium;
  - 4) minimalne postąpienie (w wysokości 100 zł);
  - 5) termin uiszczenia ceny nabycia;
  - 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.
- § 9. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawili się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje - listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

**WÓJT**  
  
Robert Bagiński

§ 10. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienie nie będą przyjęte. ( po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4 Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół z przetargu wraz z dowodem wpłaty ceny nabycia będzie stanowił podstawę do wydania przedmiotu sprzedaży.

§ 11. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu;
- 5) imię i nazwisko miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uiścił na poczet przetargu;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

§ 9. 1. Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy w Giby , Giby 74A, 16-506 Giby, (pokój ślubów) w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

WÓJT  
  
Robert Bagiński