

**ZARZĄDZENIE NR 62/2019
WÓJTA GMINY GIBY**

z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie ustalenia ceny wywoławczej, powołania komisji przetargowej i sprzedaży środka trwałego stanowiącego własność Gminy Giby.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmian.) zarządzam co następuje:

§ 1. Postanawiam dokonać sprzedaży środków trwałych stanowiących mienie gminne drodze publicznego przetargu ustnego - licytacji.

§ 2. W skład środków trwałych będących przedmiotem licytacji wchodzi:

- 1) Autobus marki AUTOSAN, Model pojazdu A0909L TRAMP Nr identyfikacyjny SUADW3CFT8S680873, Rok produkcji 2008, Nr rejestracyjny BSE W734.

§ 3. Ustalam cenę wywoławczą mienia przeznaczonego do licytacji, o którym mowa w § 2 pkt 1, na kwotę 26.000,00,- złotych plus podatek VAT

§ 4. Powołuję Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją: Do przeprowadzenia przetargu ustnego - licytacji na sprzedaż mienia określonego w § 2 pkt 1 w następującym składzie:

- 1) Przemysław Krzywicki – przewodniczący
- 2) Dorota Radzewicz – członek
- 3) Tomasz Plesiewicz - członek

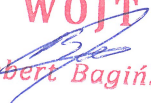
§ 5. Komisja przetargowa działać będzie w oparciu o zasady przeprowadzenia przetargu ustnego - licytacji stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę w dniu zakończenia przetargu i sporządzenia protokołu.

§ 7. Zobowiązuję członków komisji do rzetelnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Robert Bagiński

Regulamin

przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż autobusu marki AUTOSAN stanowiącego mienie gminne.

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „Przetargiem” jest Wójt Gminy Giby.

§ 2. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj.: 2600.-zł (słownie złotych: dwa tysiące sześćset złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Giby nr **70 93540007 0000 0000 1212 0021** do dnia **08-10-2019** włącznie i okazać komisji przetargowej dowód wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Giby.

§ 4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

§ 5. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

§ 6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

§ 7. Nie mogą być uczestnikami przetargu członkowie komisji przetargowej.

§ 8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu; 2) cenę wywoławczą; 3) wysokość wadium; 4) minimalne postąpienie (w wysokości 100 zł); 5) termin uiszczenia ceny nabycia; 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

§ 9. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stały się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje - listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu. § 10. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienie nie będą przyjęte. (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół z przetargu wraz z dowodem wpłaty ceny nabycia będzie stanowił podstawę do wydania przedmiotu sprzedaży.

§ 11. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu; 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg; 3) wysokość ceny wywoławczej; 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu; 5) imię i nazwisko miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę; 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu;

7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu; 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

§ 13. Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy w Giby , Giby 74A, 16-506 Giby, w Sali konferencyjnej w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

WÓJT
Robert Bagiński