

**ZARZĄDZENIE NR 70.2019**  
**WÓJTA GMINY GIBY**

z dnia 4 października 2019 r.

**w sprawie zmiany w ogłoszeniu do konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi finansowej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z póź. zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2018 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) Wójt Gminy Giby zarządza, co następuje:

**§ 1.** W ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi finansowej punkt III ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (preferowane: rachunkowość, finanse, ekonomia),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- f) nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie dyscyplinarne,
- g) nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- h) posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku:
  - posiadanie co najmniej 10-letniego stażu pracy,
  - znajomość podstaw rachunkowości, prawa podatkowego i prawa gospodarczego,
  - umiejętność obsługi arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstu oraz programów finansowo-księgowych,
  - umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
  - zna zasady tworzenia i obiegu korespondencji biurowej,
  - umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych;
  - znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;
  - znajomość przepisów dotyczących gospodarowania mieniem jednostki.
  - doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - doświadczenia w sporządzaniu lub weryfikowaniu wniosków o płatność.
  - doświadczenia w weryfikacji wykonalności finansowej projektów finansowanych ze środków UE;
  - doświadczenia związanego z kwalifikowaniem wydatków w ramach funduszy UE;
  - doświadczenia w weryfikacji wykonalności finansowej projektów finansowanych ze środków UE;
  - doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń dla nauczycieli."

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby

  
**Robert Bagiński**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions.

It is essential to ensure that all data is entered correctly and that any discrepancies are identified and corrected promptly.

The second part of the document outlines the procedures for handling customer inquiries and complaints.

Staff members should be trained to listen carefully to customer concerns and to provide clear, concise responses.

Regular communication with customers is key to building trust and loyalty.

The third part of the document details the process for managing inventory and ensuring that stock levels are maintained.

Accurate inventory tracking helps prevent stockouts and ensures that customers can always find what they need.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for all staff members.

John Doe  
Manager