

ZARZĄDZENIE NR 75/2019
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 18 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Giby.

Na podstawie art. 77² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040) 39 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019, poz. 1282) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Giby stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dla Podinspektora ds. kadrowych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2009 Wójta Gminy Giby z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Giby.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go pracownikom do wiadomości z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

WÓJT

Robert Bagiński

Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Giby

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Giby na podstawie umowy o pracę.

3. Postanowienia § 7 i § 9 niniejszego Regulaminu dotyczą także pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Giby na podstawie powołania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936),
- 3) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Giby
- 4) **kierownika Urzędu** - rozumie się przez to Wójta Gminy Giby
- 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Giby
- 6) **pracownika** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Giby na podstawie umowy o pracę.

II Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu.

3. Pracownicy, którzy nie spełniają minimalnych wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę faktycznie wykonaną, stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny - zgodne z § 8 regulaminu, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa.

4. Zasady przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 5. Ustala się tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego wg. kategorii zaszerogowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

§ 6. 1. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do 15 września każdego roku.

2. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

IV. Warunki przyznawania i wypłacania nagród

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród w wysokości 10 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia pracowników urzędu gminy z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy

2. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe.

3. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:

a. 3 Maja- nagroda z tego tytułu obejmuje okres pracy od 1 listopada poprzedniego roku do 30 kwietnia danego roku,

b. 11 listopada- nagroda z tego tytułu obejmuje okres pracy od 1 maja do 31 października danego roku,

c. Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),

d. za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,

e. na koniec roku kalendarzowego.

4. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:

a. ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,

b. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,

c. dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,

d. wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,

e. działania usprawniające na stanowisku pracy.

5. Pracownik na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

6. Pracownik traci prawo do nagrody uznaniowej w okresie pobierania zasiłków okresowych z ubezpieczenia społecznego.

7. Wójt gminy:

a. określa limit środków finansowych przeznaczonych na nagrody uznaniowe dla poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy,

b. przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy- Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom referatów i samodzielnym stanowiskom pracy podległym bezpośrednio Wójtowi,

c. przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy lub na wniosek- pozostałym pracownikom Urzędu Gminy.

8. Sekretarz Gminy wnioskuję w sprawie nagród uznaniowych dla kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy, które podlegają bezpośrednio Wójtowi Gminy.

9. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Urzędu.

8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 8. 1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz poszczególnych stanowisk i maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela A w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia

dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia pracownika z uwzględnieniem ilości dodatkowych obowiązków lub zadań oraz wymaganych do ich wykonania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem.

2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika

WÓJT

Robert Baginski

Tabela stanowisk Wymagane kwalifikacje, kategorie zaszerogowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Sekretarz Gminy	XVIII	1700	wyższe	art. 5 ust. 2 ust. O prac. Samorz.
2.	Kierownik USC	XVII	1000	według odrębnych przepisów	art. 8 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego
4.	Zastępca Kierownika USC	XIV	800	według odrębnych przepisów	4
5.	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	XIV	400	Wyższe odpowiedniej specjalności	4
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	700	według odrębnych przepisów	

B. Stanowiska urzędnicze

lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Inspektor	XIII	wyższe średnie	3 5
2	Podinspektor	XI	wyższe średnie	- 3
3	Informatyk	XIII	wyższe	4
4	Referent	X	średnie	2
5	Młodszy referent	IX	średnie	-

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Pomoc administracyjna	IV	średnie	-
2.	Sekretarka	X	średnie	-

3	Konserwator	IX	zasadnicze zawodowe	-
4	Kierowca – mechanik samochodu ciężarowego	XII	wg. odrębnych przepisów	
5.	Kierowca ciągnika, kierowca samochodu osobowego	VI	wg. odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	VI	podstawowe	-
7.	Sprzątaczką	IV	podstawowe	-
8.	Palacz c.o	VIII	Zasadnicze	-
9.	Goniec	III	Podstawowe	-
10.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	Wyższe	3
		XII	Wyższe	-
11.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	Średnie	3
		X	Średnie	2
		IX	Średnie	-
12.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły)	II	podstawowe	-

W pozostałym zakresie obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone w obowiązujących przepisach normatywnych.

WÓLT

Robert Bagiński

Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego wg. kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3 000
II	3 100
III	3 200
IV	3 300
V	3 400
VI	3 500
VII	3 600
VIII	3 700
IX	3 800
X	3 900
XI	4 000
XII	4 100
XIII	4 200
XIV	4 300
XV	4 400
XVI	4 500
XVII	4 600
XVIII	4 700
XIX	4 800
XX	4 900
XXI	5 000
XXII	5 100

WÓLT
Robert Bagiński