

## WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 25 maja 2020 r.

**W sprawie:** przeznaczenia gruntów do sprzedaży oraz ustalenia ceny wywoławczej w drugim przetargu nieograniczonym w formie ustnej na sprzedaż nieruchomości, będących własnością Gminy Giby

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 2, art. 67 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2020 r. poz. 65, z późn. zm.), przepisami Uchwały Nr III/20/11 Rady Gminy Giby z dnia 17 stycznia 2011 roku oraz Uchwały Nr VIII/62/19 Rady Gminy Giby z dnia 19 sierpnia 2019 roku **zarządzam co następuje:**

## §1

Przeznaczam na sprzedaż oraz ustaląm cenę wywoławczą w drugim przetargu nieograniczonym w formie ustnej na sprzedaż niżej wymienionych nieruchomości:

Obręb	Nr działki gruntu	Powierzchnia w ha	Cena wywoławcza w zł
Zelwa	37/1	0,1518	45 500
Giby	1302/4	0,0122	4 300

## §2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za Mienie Komunalne Gminy Giby.

## §3

Regulamin II przetargu publicznego nieograniczonego w formie ustnej na sprzedaż nieruchomości będących własnością Gminy Giby, stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Giby

  
Robert Bagiński

## Regulamin

### II przetargu publicznego nieograniczonego w formie ustnej na sprzedaż nieruchomości będących własnością Gminy Giby.

- § 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „Przetargiem” jest Wójt Gminy Giby.
- § 2. Przetarg ma formę publicznego przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji)
- § 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium na rachunek bankowy Urzędu Gminy Giby nr 70 93540007 0000 0000 1212 0021 do dnia **23-06-2020** włącznie i okazać komisji przetargowej dowód wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Giby.
- § 4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
- § 5. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.
- § 6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.
- § 7. Nie mogą być uczestnikami przetargu członkowie komisji przetargowej.
- § 8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg ustny i podaje do wiadomości:
- 1) przedmiot przetargu;
  - 2) cenę wywoławczą;
  - 3) obciążeniach nieruchomości;
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość
  - 4) minimalne postąpienie
  - 5) termin uiszczenia ceny nabycia;
  - 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.
- § 9. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawiły się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje - listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.
- § 10. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienie nie będą przyjęte. ( po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność

5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 11. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu;
- 5) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 13. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do zapoznania się z klauzulą informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Giby.

§ 14. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

§ 15. Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy w Giby , Giby 74A, 16-506 Giby, (sala konferencyjna) w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**WÓJT**  
*Robert Bagiński*