

Zarządzenie Nr 30/2020
Wójta Gminy Giby
z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie powołania stałej komisji do odbioru końcowego i ostatecznego przedsięwzięć inwestycyjnych, budowlanych, remontowych lub modernizacyjnych realizowanych przez Gminę Giby

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. 1186 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję stałą komisję do odbioru wszelkich przedsięwzięć remontowych, modernizacyjnych lub inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Giby, w składzie:

Tomasz Plesiewicz - Przewodniczący Komisji

Jolanta Bagińska- Członek Komisji

Paweł Czarniewski- Członek Komisji

2. Prace Komisji mogą odbywać się przy udziale Wykonawcy oraz inspektora nadzoru, jeżeli został on ustanowiony.
3. Skład Komisji odbioru oraz termin rozpoczęcia pracy Komisji dla konkretnego zadania określa Przewodniczący Komisji . Przewodniczący odpowiada za przygotowanie prac komisji.

§ 2.

1. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową Poprzez odbiór końcowy następuje przekazanie przez wykonawcę wybudowanego, zmodernizowanego lub wyremontowanego obiektu inwestorowi lub administratorowi, jeżeli jest on ustalony.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2 osobowym. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zadania, lub w terminie wynikającym z zapisów umowy, jeżeli termin ten został określony jako krótszy niż 14 dni kalendarzowych, Przewodniczący Komisji wyznacza termin do przeprowadzenia odbioru końcowego i przekazania inwestycji, remontowanego lub modernizowanego obiektu.
3. Z prac Komisji Przewodniczący sporządza protokół odbioru.

§ 3.

1. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy Komisja sporządza protokół w którym określa przyczyny z powodu których nie dokonano odbioru.

2. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy.
3. Odbiór pogwarancyjny - ostateczny polega na przeglądzie przedmiotu umowy i zgłoszeniu ewentualnych roszczeń w ramach udzielonej przez wykonawcę gwarancji lub rękojmi. Przegląd wykonywany jest w terminie do 30 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
4. Za przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego-ostatecznego odpowiada Przewodniczący Komisji o którym mowa w §1 ust.2 niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku, kiedy w czasie odbioru pogwarancyjnego ujawnione zostaną wady, których wcześniej nie dało się wykryć pomimo staranności administratora (użytkownika), wady te powinny być ujawnione w dokumencie z przeglądu pogwarancyjnego i po uzgodnieniu z użytkownikiem i wykonawcą robót, powinien zostać ustalony termin ich usunięcia.
6. Protokół odbioru pogwarancyjnego-ostatecznego jest podstawą do zwrotu na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli takie zabezpieczenie było zawarte w umowie.
7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Robert Bagiński