

Zarządzenie Nr 42/2020 Wójta Gminy Giby  
z dnia 24 lipca 2020 roku  
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Giby w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie według listy stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Na mocy stosownych porozumień, za zgodą Wójta Gminy Giby, właściwością Komisji mogą być objęte obszary innych gmin.

§2.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Robert Bagiński*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2020

Wójta Gminy Giby  
z dnia 24 lipca 2020 r.

**SKŁAD GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY WÓJCIE GMINY GIBY**

1. *Sekretarz Gminy* – – Przewodniczący Komisji
2. *Paweł Czarniewski* – Sekretarz Komisji
3. Katarzyna Jabłońska - członek komisji - upr. arch. urbanista
4. Jolanta Niemiec-Górnik - członek komisji - upr. arch. urbanista
5. Maciej Delnicki – członek komisji



REGULAMIN  
Gminnej Komisji  
Urbanistyczno – Architektonicznej  
działającej przy Wójcie Gminy Giby

Rozdział I  
Postanowienie wstępne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Giby zwanej dalej Komisją określa:

1. Status Komisji.
2. Zasady powoływania i organizacji Komisji.
3. Zasady działania Komisji.
4. Zasady finansowania Komisji.

Rozdział II  
Status Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Giby w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III  
Zasady powoływania i organizacji Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Giby.
2. Komisja powoływana jest na czas nieokreślony.

§ 5

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

§ 6

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni *Sekretarz Gminy*.
2. Obowiązki Sekretarza Komisji pełni Pracownik Urzędu Gminy Giby, mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
3. Obowiązki członków Komisji pełnią specjaliści w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i przyrody, których lista stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

/



## Rozdział IV

### Zasady działania Komisji

#### § 7

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących elementów planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Giby zgłaszane przez Wójta Gminy Giby.
2. Wójt może powierzyć gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej pełnienie funkcji organu doradczego w innej jednostce samorządu terytorialnego (gminnego), na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem, lub prezydentem miasta.

#### § 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.
2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestniczenia w zwoływanym posiedzeniu spośród specjalistów znajdujących się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### § 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego i Sekretarza, co najmniej dwóch członków Komisji. W szczególnych przypadkach posiedzenie może odbyć się z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w takim przypadku każdy z członków komisji wydaje pisemną opinię dotyczącą opiniowanego dokumentu.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza listy stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, o ile wymaga tego problematyka opiniowania projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

#### § 10

1. Dla opiniowanego przez Komisję projektu, może zostać opracowany koreferat.
2. Koreferat opracowuje koreferent wybrany przez Przewodniczącego Komisji, spośród specjalistów z listy, o której mowa w § 6 ust.3.
3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 1 dzień przed posiedzeniem.
4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

#### § 11

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać końcową opinię Komisji poprzedzoną głosowaniem.
3. Opinię końcową podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

#### § 12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

## Rozdział V

### Zasady finansowania Komisji



### § 13

1. Komisja pełni swoje obowiązki odpłatnie z wyjątkiem Przewodniczącego, Sekretarza Gminy i Sekretarza Komisji, którzy w stosunku do opracowań dotyczących gminy Giby obowiązki pełnią nieodpłatnie w ramach godzin pracy w Urzędzie Gminy Giby.
  2. Przewodniczący i Sekretarz Komisji swoje obowiązki pełnią odpłatnie, w przypadku powierzenia Komisji w drodze porozumienia innej jednostce samorządu gminnego, jeśli wykonywane są poza godzinami pracy Urzędu Gminy Giby, nie kolidują z pracą w urzędzie i nie mają ujemnego wpływu na wykonywaną pracę.
  3. Za udział w posiedzeniu Komisji Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gibach przysługuje wynagrodzenie:
    - a. w wysokości 250 zł brutto
    - b. w wysokości 300 zł brutto dla Przewodniczącego i Sekretarza
    - c. w wysokości 150 zł brutto dla członka Komisji wykonującego koreferat.
1. Wykonanie koreferatu potwierdza Przewodniczący Komisji.
  2. W przypadku powierzenia pracy Komisji w drodze porozumienia innej jednostce samorządu gminnego określa się koszty własne Urzędu Gminy Giby na kwotę 400 zł brutto, które pokrywa inna jednostka samorządu gminnego.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

### § 14

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Wójta Gminy Giby w każdym czasie.