

Regulamin

przetargu na sprzedaż środków trwałych stanowiących własność Gminy Giby

§ 1. Organizatorem przetargu jest Wójt Gminy Giby.

§2. Przetarg na sprzedaż pojazdów ma formę przetargu ustnego - licytacji

§ 3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Giby nr **70 93540007 0000 0000 1212 0021** do dnia **poprzedzającego licytację** włącznie i okazać komisji przetargowej dowód wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Giby.

§ 4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

§ 5. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

§6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

§ 7. Nie mogą być uczestnikami przetargu członkowie komisji przetargowej.

§ 8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą oraz należny podatek VAT który zostanie dodany do ceny końcowej.
- 3) wysokość wadium;
- 4) minimalne postąpienie (w wysokości 100 zł);
- 5) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

§ 9. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawili się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje - listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 10. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienie nie będą przyjęte. (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4 Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół z przetargu wraz z dowodem wpłaty ceny nabycia będzie stanowił podstawę do wydania przedmiotu sprzedaży.

§ 11. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu;
- 5) imię i nazwisko miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

§ 13. Przetarg odbędzie się w Urzędzie Gminy w Giby , Giby 74A, 16-506 Giby, w Sali konferencyjnej w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

WÓJT

Robert Bagiński