

ZARZĄDZENIE NR 19.2022
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 14 marca 2022 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia, pełnomocnictwa i powierzenia prowadzenia określonych spraw gminy Sekretarzowi Gminy Giby.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052), art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 95 i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań i kompetencji należących do Wójta Gminy Giby udzielam upoważnienia oraz pełnomocnictwa i powierzam prowadzenie w moim imieniu spraw - Sekretarzowi Gminy Giby- Pani Jolancie Beacie Bagińskiej, w zakresie:

- 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania;
- 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy;
- 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów;
- 7) potwierdzania zgodności odpisów, kserokopii z oryginałem dokumentów;
- 8) stwierdzania prawomocności decyzji ostatecznych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 9) dekretowanie wpływającej korespondencji do poszczególnych pracowników (komórek);
- 10) stwierdzanie prawomocności decyzji o warunkach zabudowy,
- 11) podpisywanie przelewów i czeków,
- 12) podpisywanie rachunków (za wyjątkiem inwestycyjnych),
- 13) zawierania umów i zaciąganie zobowiązań, podpisywanie dokumentów finansowych dotyczących realizacji zadań wynikających z zakresu działania wszystkich Referatów Urzędu oraz Urzędu Stanu Cywilnego, jednorazowo do wysokości 6000 zł.
- 14) wykonywanie innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami związanych z działalnością gminy z wyjątkiem obowiązków należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2. Upoważniam Panią Jolantę Beatę Bagińską Sekretarza Gminy Giby do wydawania w imieniu Wójta Gminy Giby decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy oraz przesyłania ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3. W razie nieobecności Wójta Gminy Giby upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Jolancie Beacie Bagińskiej Sekretarz Gminy Giby do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy;

- 2) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym, zatwierdzania dowodów księgowych, list płac;
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Giby w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Giby;
- 4) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Giby dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy unijnych oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu;
- 6) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 4. Upoważnienia i pełnomocnictwa udzielam na czas określony od dnia 14 marca 2022 roku do 15 września 2022 roku. Upoważnienie i pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Upoważnienie określone w niniejszym zarządzeniu:

- 1) nie umocowuje do udzielania dalszych upoważnień lub pełnomocnictw.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Robert Bagiński