

**ZARZĄDZENIE NR 21/2022**  
**WÓJTA GMINY GIBY**  
**z dnia 16 marca 2022 roku**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury-  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach za 2021 rok**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 267 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdzić przedłożone przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach sprawozdanie finansowe za 2021 rok obejmujące:

1. Wprowadzenie
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
*Robert Bogiński*

## 1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

Gminna Biblioteka Publiczna w Gibach jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Giby. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach jest miejscowość Giby, a obszarem działania jest Gmina Giby.

GBP działa na podstawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach nadanego Uchwałą Rady Gminy Giby Nr XXIV/92/04 z dnia 31.08.2004 r.

GBP została wpisana dnia 04.01.2006 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Giby pod numerem 1/2006.

Gminna Biblioteka Publiczna w Gibach swoją działalność statutową wykonuje w miejscu swojej siedziby Giby 74A, 16-506 Giby oraz w Filii Bibliotecznej w Pogorzelcu , Pogorzelec 23,16-506 Giby.

Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, a także obsługa mieszkańców gminy w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenia działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek , a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021.

Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym i zawiera dodatkowe objaśnienia dotyczące działalności, mające na celu przedstawienie jasnego i zrozumiałego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

### Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:

- składniki majątku, mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości poniżej 1000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 500 zł jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej.
- składniki majątku, spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 1000 zł do 10 000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania w 100% ich wartości początkowej
- jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany
- składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych

lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych.

- wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczających wartość 10 000zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżące okresu jako koszty remontu.

- nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczenia nie ma istotnego wplywu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego (np. koszty prenumerat, rozmów telefonicznych, ubezpieczeń) z pominięciem konta międzyokresowego rozliczenia kosztów

#### Metody wyceny aktywów i pasywów:

Zgodnie z art.28 ustawy o rachunkowości aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia lub kosztu wytworzenia, lub wartości przeszacowanej w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości z uwzględnieniem przepisów art.31, art.32 ust.1-5 i art. 33 ust.1 lub według wyceny rynkowej, nie umarza się gruntów i dóbr kultury;
- b) długoterminowe aktywa finansowe według ceny nabycia
- c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy
- d) należności w kwocie wymagalnej zapłaty
- e) zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty
- f) środki pieniężne wg wartości nominalnej
- g) środki pieniężne wyrażone w walutach obcych po obowiązującym średnim kursie dla danej waluty ustalonym na dzień 31 grudnia przez NBP
- h) fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości wynikającej z ewidencji księgowej

#### Ustalenia wyniku finansowego:

Wynik finansowy ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości zgodnie z załącznikiem nr 1.

W skład sprawozdania wchodzi:

1. Wprowadzenie
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

(pieczęć jednostki)

## BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2021 .....

jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA		Stan na		PASywa		Stan na	
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>			<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>0,83</b>	<b>5,73</b>
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>12,11</b>	<b>0,83</b>
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>		
2	Wartość firmy			<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>		
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>			<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>		
1	Środki trwałe						
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)						
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>-11,28</b>	<b>4,90</b>
d)	środki transportu			<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
e)	inne środki trwałe			<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>		
2	Środki trwałe w budowie			<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
1	Od jednostek powiązanych				– długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek				– krótkoterminowa		
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>			3	Pozostałe rezerwy		
1	Nieruchomości				– długoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne				– krótkoterminowe		
3	Długoterminowe aktywa finansowe			<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>		
a)	w jednostkach powiązanych			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– udziały lub akcje			2	Wobec pozostałych jednostek		
	– inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	– udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	w pozostałych jednostkach			d)	inne		
	– udziały lub akcje			<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>		
	– inne papiery wartościowe			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– udzielone pożyczki			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe				– do 12 miesięcy		
4	Inne inwestycje długoterminowe				– powyżej 12 miesięcy		
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>			b)	inne		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			2	Wobec pozostałych jednostek		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		

<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>0,83</b>	<b>5,73</b>	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>			c)	inne zobowiązania finansowe		
1	Materiały			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
2	Półprodukty i produkty w toku				– do 12 miesięcy		
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
5	Zaliczki na dostawy			f)	zobowiązania wekslowe		
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
1	Należności od jednostek powiązanych			h)	z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			i)	inne		
	– do 12 miesięcy			3	Fundusze specjalne		
	– powyżej 12 miesięcy			<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>		
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek			2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				– długoterminowe		
	– do 12 miesięcy				– krótkoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń						
c)	inne						
d)	dochodzone na drodze sądowej						
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>0,83</b>	<b>5,73</b>				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,83	5,73				
a)	w jednostkach powiązanych						
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach						
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,83	5,73				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,83	5,73				
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>						
<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B)</b>		<b>0,83</b>	<b>5,73</b>	<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>		<b>0,83</b>	<b>5,73</b>

Główny Księgowy

mgr inż.  Patrycja Plesiewicz

2022. 03. 16

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

**KIEROWNIK**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Gibach

 Danuta Mironkiewicz

2022. 03. 16

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2021-31.12.2021

(wariant porównawczy)

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok poprzedni	rok bieżący
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>107 047,56</b>	<b>116 130,99</b>
	- od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	107 047,56	116 130,99
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>107 270,92</b>	<b>116 716,01</b>
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	1 179,67	21 262,40
III	Usługi obce	1 763,02	1 536,98
IV	Podatki i opłaty, w tym:		1 261,00
	- podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	87 295,43	76 014,89
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	17 032,80	16 640,74
VII	Pozostałe koszty rodzajowe		
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-223,36</b>	<b>-585,02</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>200,00</b>	<b>582,00</b>
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	200,00	582,00
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D-E)</b>	<b>-23,36</b>	<b>-3,02</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>12,08</b>	<b>7,92</b>
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:	12,08	7,92
	- od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	- w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
I	Odsetki, w tym:		
	- dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	- w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G - H)</b>	<b>-11,28</b>	<b>4,90</b>
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I - J - K)</b>	<b>-11,28</b>	<b>4,90</b>

Główny Księgowy  
mgr inż.  Patrycja Plesiewicz  
(główny księgowy)

2022. 03. 16  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Gibach  
  
Danuta B. Marcinkiewicz  
(kierownik jednostki)

#### 4. Informacja dodatkowa

##### 1. Zmiany wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

GRUPA ŚRODKÓW TRWAŁYCH	STAN POCZĄTKOWY NA 01.01.2021	ZWIĘKSZENIA WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ	ZMNIJSZENIA WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ	STAN KOŃCOWY NA 31.12.2021
Środki trwałe	5 251,90			5 251,90
<b>Razem środki trwałe</b>	<b>5 251,90</b>			<b>5 251,90</b>
Pozostałe środki trwałe	12 875,03	7 026,49		19 901,52
Zbiory biblioteczne	99 851,19	5 475,61	103,34	105 223,46
Wartości niematerialne i prawne	2 440,00			2 440,00
<b>Ogólnie aktywa trwałe</b>	<b>120 418,12</b>	<b>12 502,10</b>	<b>103,34</b>	<b>132 816,88</b>

##### 2. Zmiany wartości umorzenia

GRUPA ŚRODKÓW TRWAŁYCH	STAN POCZĄTKOWY NA 01.01.2021	ZWIĘKSZENIA WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ	ZMNIJSZENIA WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ	STAN KOŃCOWY NA 31.12.2021
Środki trwałe	5 251,90			5 251,90
<b>Razem środki trwałe</b>	<b>5 251,90</b>			<b>5 251,90</b>
Pozostałe środki trwałe	12 875,03	7 026,49		19 901,52
Zbiory biblioteczne	99 851,19	5 475,61	103,34	105 223,46
Wartości niematerialne i prawne	2 440,00			2 440,00
<b>Ogólnie aktywa trwałe</b>	<b>120 418,12</b>	<b>12 502,10</b>	<b>103,34</b>	<b>132 816,88</b>

##### 3. Stan należności i zobowiązań

1.	<b>Zobowiązania na dzień 31.12.2020</b>	0,00
	w tym wymagalne	0,00
	<b>Zobowiązania na dzień 31.12.2021</b>	0,00
	w tym wymagalne	0,00
2.	<b>Należności na dzień 31.12.2020</b>	0,00
	w tym wymagalne	0,00
	<b>Należności na dzień 31.12.2021</b>	0,00
	w tym wymagalne	0,00

##### 4. Środki finansowe, które pozostały na rachunku bieżącym na koniec roku stanowią przychody finansowe wypracowane przez jednostkę.

Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym	
na dzień 31.12.2020	0,83
na dzień 31.12.2021	5,73

##### 5. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat



**WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GIBACH ZA 2021 ROK**

	Wyszczególnienie:	Plan na 2021 (po zmianach)	Wykonanie na dzień 31.12.2021	Wskaźnik wykonania %
<b>I.</b>	<b>Przychody</b>	<b>141 692,00</b>	<b>116 720,91</b>	<b>82,38</b>
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Giby	139 500,00	114 530,99	82,10
2.	Dotacja celowa z Biblioteki Narodowej w Warszawie	1 600,00	1 600,00	100,00
3.	Odsetki na rachunku bankowym (kapitalizacja)	10,00	7,92	79,20
4.	Pozostałe przychody operacyjne (darowizna książek)	582,00	582,00	100,00
<b>II.</b>	<b>Koszty</b>	<b>141 692,00</b>	<b>116 716,01</b>	<b>82,37</b>
1.	<b>Amortyzacja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	<b>Zużycie materiałów i energii</b>	<b>33 387,00</b>	<b>21 262,40</b>	<b>63,68</b>
	Zużycie materiałów i energii	27 787,00	16 001,09	57,58
	Zakup księgozbioru	5 600,00	5 261,31	93,95
3.	<b>Usługi obce</b>	<b>2 000,00</b>	<b>1 536,98</b>	<b>76,85</b>
4.	<b>Podatki i opłaty</b>	<b>1 261,00</b>	<b>1 261,00</b>	<b>100,00</b>
5.	<b>Wynagrodzenia:</b>	<b>83 818,00</b>	<b>76 014,89</b>	<b>90,69</b>
	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83 818,00	76 014,89	90,69
6.	<b>Ubezpieczenia i inne świadczenia:</b>	<b>19 213,00</b>	<b>16 640,74</b>	<b>86,61</b>
	Składki na ubezpieczenie społeczne	15 000,00	13 157,34	87,72
	Składki na FP	1 500,00	770,44	51,36
	Odpisy na ZFŚS	2 713,00	2 712,96	99,99
7.	<b>Pozostałe koszty rodzajowe:</b>	<b>2 013,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Szkolenia pracowników	1 000,00	0	0
	Podróże służbowe	1 013,00	0	0

Podatek dochodowy od osób prawnych za rok podatkowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 nie wystąpił, ponieważ po sporządzeniu CIT-8- zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych, wykazany dochód jest w całości przeznaczony na cele statutowe czyli działalność kulturalną, która jest zwolniona od podatku dochodowego zgodnie z art.17 ust.1 pkt.4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020r. poz.1406 z późn. zm.)

Wynik finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach za 2021 rok stanowi wartość dodatnią (4,90 zł).

**Wykonanie przychodów na dzień 31.12.2021 r.**

Wykonanie przychodów w 2021 roku wyniosło 116.720,91 zł, co stanowi 82,38 % planu. Na rachunek bankowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Gibach wpłynęła dotacja

podmiotowa z budżetu Gminy Giby w wysokości 114.530,99 zł , dotacja celowa z Biblioteki Narodowej w Warszawie w wysokości 1.600,00 zł , kapitalizacja odsetek bankowych w wysokości 7,92 zł oraz pozostałe przychody operacyjne-darowizna książek w wysokości 582,00 zł.

### Wykonanie kosztów na dzień 31.12.2021 r.

Wykonanie kosztów w 2021 roku wyniosło 116.716,01 zł ,co stanowi 82,37 % planu. Największy udział w wysokości 92.655,63 zł zajmują wydatki na wynagrodzenie i pochodne pracowników, tj: wynagrodzenie osobowe, składki ZUS, Fundusz Pracy, odpis na ZFŚS. Koszty te stanowią 65,39 % planu.

Koszty poniesione na zakup materiałów i energii wyniosły 21.262,40 zł. Zakupiono między innymi: serwer ( 2.999,99 zł), notebook (2.490,00 zł), ups (430,50 zł), olej opałowy (7.5551,20 zł), meble biurowe (1.106,00 zł), materiały biurowe i folia biblioteczna (787,16 zł), środki czystości (285,40 zł), tonery (255,84 zł), pieczątki (95,00 zł). Zakup księgozbioru wyniósł 5.261,31 zł.

Koszty poniesione z tytułu usług wyniosły 1.536,98 zł : usługa aktualizująca program księgowo-płacowy (615,00 zł), prowizja bankowa (483,12 zł), opłata licencyjna MAK+ (151,29 zł), odnowienie certyfikatu kwalifikowanego (195,57 zł), usługa kurierska (72 zł), przegląd gaśnic (20,00 zł).

Koszty poniesione na podatki i opłaty wyniosły 1.261,00 zł, w tym opłata za wywóz odpadów komunalnych 480,00 zł, podatek od nieruchomości 760,00 zł, opłata skarbową 21,00 zł.

#### 6. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r.

	<b>Stanowisko</b>	<b>Wymiar zatrudnienia</b>
1.	Kierownik	1/1 etatu
2.	Główny księgowy	1/4 etatu
3.	Młodszy bibliotekarz	1/2 etatu

Giby, 16 marca 2022 roku

Sporządził:

Główny księgowy

mgr inż. Patrycja Plesiewicz

Zatwierdził:

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Gibach

Danuta B. Marcinkiewicz