

ZARZĄDZENIE NR 85.2022
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia planu i terminu wykorzystania urlopów wypoczynkowych oraz udzielenia urlopów zaległych.

Na podstawie art. 163 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się osoby kierujące wydzielonymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Gibach oraz pracowników do przedkładania w terminie do dnia 24 grudnia każdego roku w kadrach, propozycji do planu urlopów na następny rok kalendarzowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Propozycje do planu urlopów nie powinny uwzględniać urlopu określonego w art. 167² Kodeksu pracy, w wymiarze 4 dni w roku kalendarzowym, którego pracodawca obowiązany jest udzielić na żądanie pracownika w terminie przez niego podanym.

3. Propozycje do planu urlopów nie uwzględniają zwolnienia od pracy określonego w art. 188 kodeksu pracy, w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, którego pracodawca obowiązany jest udzielić dla pracownika, który wychowuje przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat.

4. Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

5. Na wniosek pracownika termin wykorzystania urlopu wskazany w planie urlopów może zostać przesunięty. Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Zobowiązuje się Sekretarza Urzędu Gminy Giby do sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych (zgodnie z planem urlopów) przez pracowników.

7. Urlopy wypoczynkowe należy planować tak, aby ich realizacja odbywała się sukcesywnie w całym roku kalendarzowym.

1. Plan urlopu musi uwzględniać również urlop zaległy.

2. Zbiorczy plan urlopów wypoczynkowych zostanie opracowany i podany do wiadomości pracowników w terminie do 31 stycznia danego roku.

§ 2. Urlop niewykorzystany w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo, zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy (urlop zaległy), ma obowiązek wykorzystać do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Giby.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

.....
miejsowość i data

.....
oznaczenie pracownika

Wniosek o przesunięcie urlopu wypoczynkowego

Zwracam się z prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego za rok , który zgodnie z planem urlopu miałem wykorzystać w dniach

Przyczyną przesunięcia urlopu jest

Niewykorzystany urlop zamierzam wykorzystać w terminie

Z uwagi na zaistniałą sytuację, proszę o uwzględnienie mojego wniosku.

podpis pracownika

*Wyrażam zgodę na przesunięcie urlopu i udzielenie go w terminie
wskazanym w niniejszym wniosku.*

.....
(data i podpis pracodawcy)

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 85.2022
 Wójta Gminy Giby
 z dnia 14 listopada 2022 r.

Propozycje do planu urlopów na rok.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar urlopu w dniach + zaległy urlop	Plan urlopów wypoczynkowych w miesiącach od - do w miesiącach i dniach												Podpis Pracownika
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

Giby, dnia

.....
 podpis i pieczęćka bezpośredniego przełożonego