

Zarządzenie Nr 13 /2023

Wójta Gminy Giby

z dnia 24 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów
służbowych
będących własnością Gminy Giby**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§1

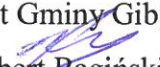
Ustala się zasady korzystania z samochodów służbowych należących do Gminy Giby, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. drogownictwa i spraw komunalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby

Robert Bagiński

Zasady korzystania z samochodów służbowych należących do Gminy Giby.

1. Samochody należące do Gminy Giby mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych związanych z wykonywaniem funkcji, zadań i obowiązków służbowych przez osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy. W uzasadnionych przypadkach, samochody służbowe mogą być wykorzystane na potrzeby wyjazdów służbowych kierownika i pozostałych pracowników innych jednostek organizacyjnych gminy, w tym w szczególności: Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach.

2. Kierowca nie może powierzać użytkowania tego samochodu osobom trzecim.

3. Osoby kierujące pojazdem służbowym ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za skutki wynikłe z naruszenia przez nich przepisów i zasad ruchu drogowego.

4. Wyjazdy samochodem służbowym – zarówno na obszarze gminy jak i poza nią, odbywają się na podstawie kart drogowych wystawianych (na dany dzień) dla pracownika kierującego pojazdem.

5. Pracownik wyznaczony do kierowania samochodem służbowym jest zobowiązany do:

1) dokonywania codziennej i okresowej obsługi samochodu, włącznie z tankowaniem paliwa na wyznaczonej stacji paliw,

- 2) wypełnienia i złożenia podpisanej przez siebie karty drogowej, a także faktury (potwierdzenia) za zatankowane do samochodu paliwo,
- 3) odnotowania w karcie drogowej celu wyjazdu oraz danych osoby zlecającej wyjazd.
- 4) odprowadzenia samochodu na miejsce stałego garażowania - postoju, każdorazowo na koniec dnia pracy.
6. Rozliczenia zużycia paliwa do samochodu służbowego dokonuje się na koniec każdego miesiąca, na podstawie wystawionych kart drogowych z uwzględnieniem odpowiednio norm zużycia paliwa ustalonych dla pojazdu.
7. Obsługa codzienna samochodu służbowego polega na:
 - 1) dokonaniu oględzin i sprawdzeniu stanu ogólnego pojazdu, wykonaniu prostych zabiegów technicznych, tj. sprawdzenia świateł, hamulców, ciśnienia w kołach, poziomu paliwa, płynów i olejów,
 - 2) utrzymywaniu porządku i czystości w samochodzie.

Wójt Gminy Giby


Robert Bagiński

