

ZARZĄDZENIE NR 24 /2023

WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia Instrukcji użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego posiadanego przez Urząd Gminy Giby, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej Gminy Giby oraz ustalenia dla nich zakładowych norm zużycia paliwa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Instrukcję użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego, będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Giby, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej na terenie Gminy Giby, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się zakładowe normy zużycia paliwa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór miesięcznej karty drogowej pojazdu samochodowego służbowego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

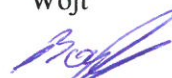
§ 5. Ustala się wzór miesięcznej karty pracy strażackiego sprzętu silnikowego, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Giby właściwym na zakres spraw określonych w zarządzeniu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 12/15 z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów będących w dyspozycji Urzędu Gminy Giby.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt



Robert Bagiński

INSTRUKCJA

użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Giby, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Giby oraz ustalenia dla nich zakładowych norm zużycia paliwa

§ 1. 1. Ilekroć mowa w Instrukcji o:

- 1) pojeździe służbowym – należy przez to rozumieć samochód służbowy, autobus szkolny i inny pojazd będący własnością Gminy Giby;
- 2) pojeździe pożarniczym - należy przez to rozumieć samochód pożarniczy lub inny pojazd będący w użytkowaniu jednostki ochotniczej straży pożarnej (OSP) na terenie Gminy Giby;
- 3) kierującym pojazdem – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, innego pracownika upoważnionego do kierowania pojazdem służbowym lub pożarniczym;
- 4) operatorze sprzętu silnikowego – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika do obsługi sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki OSP;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giby;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Giby;
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy ;
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giby;
- 9) dysponencie pojazdu służbowego - należy przez to rozumieć Wójta, a w razie jego nieobecności Sekretarza lub pracownika upoważnionego przez Wójta;
- 10) dysponencie pojazdu pożarniczego - należy przez to rozumieć naczelnika jednostki OSP lub jego zastępcę lub Wójta.

2. Pracownik zajmujący się rozliczaniem zużycia paliwa dokonuje następujących czynności:

- a) wydaje kierującym pojazdami służbowymi, będącymi własnością Gminy miesięczne karty drogowe oraz wydaje miesięczne karty drogowe samochodów pożarniczych i miesięczne karty pracy na sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP;
- b) dokonuje rozliczenia miesięcznego zużycia paliwa;

§ 2. 1. Pojazdem służbowym może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na umowę o pracę w Urzędzie, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdem;
- 2) pracownik, którego w ramach zakresu czynności, upoważniono do kierowania pojazdem służbowym;

3) pracownik, któremu w ramach zakresu czynności, powierzono zastępstwo kierowcy lub zastępstwo innego pracownika upoważnionego do kierowania pojazdem służbowym.

2. W razie konieczności zastępstwa kierującego pojazdem, następuje przekazanie pojazdu służbowego, wraz z wyposażeniem, innemu upoważnionemu do kierowania pojazdem pracownikowi za zgodą Sekretarza.

3. Pojazdem pożarniczym może kierować osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

§ 3. 1. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do:

- 1) eksploatacji pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i zasad ruchu drogowego,
- 2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu;
- 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa;
- 4) dokonywania codziennej obsługi technicznej pojazdu (przed pierwszym wyjazdem) , ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym;
- 5) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych określonych przepisami prawa oraz czynności obsługowych (przeглядów technicznych) wynikających z instrukcji obsługi pojazdu służbowego;
- 6) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek natychmiastowe zgłoszenie Wójtowi lub Sekretarzowi;
- 7) w przypadku kolizji uszkodzenia, zaistnienia kradzieży pojazdu, bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Urzędu, a w przypadku wypadku drogowego niezwłocznego powiadomienia policji zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu drogowego;
- 8) należytego przechowywania kluczy do pojazdu służbowego oraz do garażu, a także dokumentów pojazdu;
- 9) bieżącego dokonywania wpisów w kartach pracy sprzętu, bądź kartach drogowych pojazdu.

2. Kierującemu pojazdowi zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

3. Po zakończonej pracy pojazd parkowany jest w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 4. 1. Ewidencjonowanie przejazdów pojazdu służbowego prowadzone jest przez kierujących pojazdami na numerowanej miesięcznej karcie drogowej bądź karcie pracy sprzętu, z zachowaniem ciągłości zapisów kolejnych dniach miesiąca.

2. Miesięczną kartę drogową pojazdu wypełnia kierujący pojazdem służbowym.

3. Miesięczną kartę pracy sprzętu OSP wypełnia operator sprzętu silnikowego.

4. Kierujący pojazdem służbowym / operator sprzętu silnikowego przed otrzymaniem karty drogowej pojazdu / karty pracy sprzętu OSP, ma obowiązek zdać wypełnioną poprzednią kartę.

5. Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów służbowych i sprzętu silnikowego dokonywane jest w okresach miesięcznych.

§ 5. 1. Rozliczanie przebiegu pojazdu pożarniczego i sprzętu pożarniczego dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych samochodów lub kart pracy sprzętu pożarniczego na zasadach, o których mowa w § 4.

2. Miesięczną kartę drogową pojazdu pożarniczego wypełnia kierujący pojazdem.

3. Miesięczną kartę pracy sprzętu pożarniczego wypełnia operator sprzętu.

§ 6. Kierujący pojazdem służbowym, operator sprzętu silnikowego niezwłocznie po zakończeniu miesiąca przedkłada miesięczną kartę drogową lub miesięczną kartę pracy sprzętu pożarniczego.

§ 7. Pojazd lub sprzęt silnikowy przekraczający ustaloną normę zakładową z powodu technicznej niesprawności, powinien natychmiast być przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

§ 8. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej / karcie pracy sprzętu i niezwłocznie powiadomić Wójta lub Sekretarza.

§ 9. Fakt odnotowania zakupu paliwa należy odnotować w karcie drogowej pojazdu lub w karcie pracy sprzętu z podaniem ilości paliwa.

§ 10. Kierujący pojazdem i operator sprzętu silnikowego odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu paliwa w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu.

§ 11. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się kierującego pojazdem do tankowania na koniec miesiąca kalendarzowego do pełna z wpisaniem aktualnego stanu licznika w czasie tankowania i rozliczenia zużycia paliwa od ostatniego tankowania do pełna, celem stwierdzenia czy pojazd mieści się w ustalonej normie, czy też posiada przepał lub oszczędność. Tankowanie na koniec miesiąca kalendarzowego nie dotyczy samochodów OSP i sprzętu silnikowego OSP.

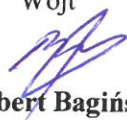
§ 12. Rozliczenie kierującego pojazdem służbowym z zakupionego paliwa oraz jego zużycia polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów, przepracowanych godzin lub motogodzin.

§ 13. Rozliczenie kierujących pojazdami służbowymi i pożarniczymi z pobranego paliwa należy dokonywać na następujących zasadach:

- 1) w przypadku samochodów służbowych i samochodów pożarniczych OSP oraz sprzętu silnikowego OSP okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
- 2) w celu ustalenia ilości rzeczywistego zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym należy:
 - a) ustalić ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania rozliczenia;
 - b) ustalić ilość paliwa zakupionego przez kierującego w okresie rozliczeniowym;
 - c) odnotować ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania poprzedniego rozliczenia,
 - d) zsumować ilość paliwa zgodnie z lit. b i c i od sumy tej odjąć ilość paliwa ustaloną zgodnie z lit. a,
- 3) jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę (przepał);
- 4) w razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa ponad 2 l kierujący pojazdem używający najczęściej pojazdu w danym miesiącu / kwartale ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie Wójtowi;
- 5) decyzję w sprawie sposobu rozliczenia „przepału”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt;
- 6) w razie stwierdzenia rozbieżności, a w szczególności przepału w zakresie zużycia paliwa przez pojazd służbowy można powołać komisję i dokonać komisyjnego tankowania pojazdu. Komisja na podstawie zatankowanego komisyjnie paliwa oraz faktycznie przejechanych kilometrów wyliczy faktyczne zużycie paliwa i wyznaczy normę zużycia paliwa przewidzianą w danym okresie w użytkowanym pojeździe służbowym;
- 7) komisja przedstawi protokół z tankowania użytkowanego pojazdu wraz z wyliczeniem faktycznego zużycia paliwa i ustaloną normą do zatwierdzenia;

8) zabrania się dokonywania zakupu paliwa na potrzeby danego samochodu poza zbiornik zamontowany w pojeździe z wyjątkiem sprzętu silnikowego.

Wójt



Robert Bagiński

Tabela nr 1

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymienione pojazdy

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa w litrach	Pojemność zbiornika paliwa w litrach	Rodzaj paliwa
1.	Autobus Ford Transit WGM 49550	11	75	Olej napędowy
2.	Autobus Mercedes BSE 44HL	13	80	Olej napędowy
3.	Toyota BSE 90LX	7	70	Olej napędowy
4.	Skoda Karoq BSE 66 SM	8	55	Olej napędowy
5.	Ford Transit BSE V 193	14	60	Benzyna
6.	Ciągnik New Holland BS 3644	6 l bez obciążenia 8 l z obciążeniem	120	Olej napędowy
7.	Ciągnik Mc Cormick BSE 29 KC	7 l bez obciążenia 11 l z obciążeniem	220	Olej napędowy
8.	Równarka Volvo	10 l/h	200	Olej napędowy
9.	Równarka Baukema	8 l/h	200	Olej napędowy

Tabela nr 2

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymieniony sprzęt silnikowy

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa podczas 1 godz. pracy w litrach	Pojemność zbiornika paliwa w litrach	Rodzaj paliwa
1.	Agregat prądotwórczy Sumera	18,5 l/h, 4,6 rozruch	200	Olej napędowy

Tabela nr 3

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymienione samochody pożarnicze

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa w litrach: - na 100km, - na 1 godz. pracy	Norma zużycia paliwa na rozruchy miesięczne w litrach	Pojemność zbiornika paliwa	Rodzaj paliwa	Jednostka OSP
1.	Volvo BSE 45JP	32,0 29,0	5,0	130	olej napędowy	Giby
2.	MAN BSE 77SK	15,0 2,0	2,0	75	olej napędowy	Giby
3.	Star BSE N 453	32,0 19,0	5,0	150	olej napędowy	Głęboki Bród
4.	Star BSE W 904	32,0 19,0	5,0	150	olej napędowy	Sarnetki
5.	Star BSE K 993	32,0 19,0	5,0	150	olej napędowy	Zelwa
6.	Renault BSE 19AU	25,0 20,0	5,0	115	olej napędowy	Pogorzelec
7.	Żuk BSE S112	14,0	4,0	60	Benzyna	Sarnetki
8.	Polaris BSE 78NR	6,0 (mth)	1,0	17	Benzyna	Giby

Wzór karty drogowej pojazdu samochodowego

Pieczęć	1		2 KARTA DROGOWA				SM 101
			Seria (AE)				
		Data		r.			
3 Samochód osobowy - specjalny - motocykl *) Nr rej. _____							
Marka i typ _____			Pojemność cylindrów _____				
Rodzaj paliwa _____			Rodzaj nadwozia _____				
Grupa _____		Nr inwent. _____		Miejsce garażowania _____			
4 Nazwisko i imię kierowcy		godz. rozp. pracy	godz. uk. pracy	ilość godz. pracy	5 Promień wyjazdu		
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu						7 Kontrola drogowa	
Podpis _____			Podpis kierowcy _____				
8 Zleca wyjazd			Stwierdza przyjazd				
Podpis _____			Podpis kierowcy _____				
9 PALIWO							
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrano				Stan paliwa przy zwrocie karty	10 Podpis wystaw. kartę	
	gdzie	Nr kwitu	ilość	podpis wydając.			
podpis					podpis		
				11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu			
12 POWRÓT		1 Data	2 Godz./min.	3 Stan licznika	4 Zużycie paliwa		
13 WYJAZD							
14 WYNIKI		Czas pracy Godz./min.		Przebieg w km			
15 Podpis kierowcy		16 Wyniki obliczył		17 Podpis kontr. wyn.			
18 Uwagi: W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dziale 18 czas to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przejazdu). W dziale 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie techn. pojazdu samochodowego, wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia itp.						19 Deklaracja na wyjazd poza promień Nr _____	

Incl. 02040 Druk: TYPOGRAF Wzrzesnia, tel. 061 840 09 97

*) Niepotrzebne skreślić

II. NORMY EKSPLOATACYJNE.

Norma podstawowa zużycia paliwa (l/100 km)	Norma zużycia paliwa przy pracy silnika na postoju (l/min.)	Norma zużycia paliwa przy pracy silnika z napędem autopompy (l/min.)	Norma zużycia paliwa przy pracy silnika z napędem innych urządzeń (l/min.)	Pojemność zbiornika paliwa
			 l
				Rodzaj stosowanego paliwa
			

III. ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH.

Lp.		Rozliczenie paliwa	
1.	Pozostało z ubiegłego okresu rozliczeniowego l.	
Zużycie paliwa według norm			
2.	przejechano km	km.....x.....n/ha 1 km =	litrów
3.	praca silnika na postoju	min.....x.....0/na 1 min =	
4.	praca z autopompą	min.....x.....n/na 1 min =	
4.	praca z napędem innych urządzeń	min.....x.....n/na 1 min =	
6.	jazda alarmowa dodatek do 10 %	km.....x.....n/100 x 10 % =	
7.	przebiego km	km.....x.....n/100 x 10 % =	
8.	rozruchy kontrolne	rozr.....x.....min x.....n/na 1 min =	
9.	przejechano km w ramach jazdy kontrolnej	km.....x.....n/1 km =	
10.	Zużyto razem w okresie rozliczeniowym według norm (suma rubryk 2 do 9):		
11.	Uzupełniono paliwa (distanbowano) w okresie rozliczeniowym:		
12.	Pozostało na następny okres rozliczeniowy (rubryki 1 – 10 + 11):		

Obliczył: (imię i nazwisko) (data) (podpis)

Sprawdził: (imię i nazwisko) (data) (podpis)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 24 /2023
Wójta Gminy Giby
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

(Wzór str. pierwsza)

NUMER EWIDENCYJNY KARTY DROGOWEJ

(pieczęć urzędu)

KARTA DROGOWA POZARNICZEGO
POJAZDU SAMOCHODOWEGO

na miesiąc 20..... r.

Marka poj. Typ.
Rodzaj poj. Nr. rej.
OSP w Nr. operacyjny

I. OBSŁUGI TECHNICZNE.

Zapisy dotyczące obsługi technicznych pojazdu, napraw, wymiany lub uzupełnienia olejów, zużycia innych materiałów eksploatacyjnych, itp.

(Data i podpis osoby wydającej kartę)

