

UCHWAŁA NR XLIII.323.2023
RADY GMINY GIBY

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Giby na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951, poz. 1688 i poz. 1904), Rada Gminy Giby uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Giby na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach indywidualnych wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Giby lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Giby.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Giby na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych. Dotacja może być udzielona w niższej wysokości, jeśli kwota przewidziana w uchwale budżetowej nie wystarcza na udzielenie dotacji w wysokości wskazanej w zdaniu poprzednim.

3. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, gdy Gmina oprócz własnych środków pozyska środki zewnętrzne na sfinansowanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane otrzyma również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Giby wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

5. O dotację mogą się ubiegać osoby lub jednostki posiadające tytuł prawny do zabytku.

6. O dotację nie mogą się ubiegać przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą oraz podmioty, które spełniają warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Giby podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Giby.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub informację o wpisie do ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;

- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego zezwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych (zabytki nieruchome- jeśli jest wymagane);
- 6) program prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Giby.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Giby.

§ 5. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 3, przyznaje Rada Gminy Giby w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robot budowlanych.

§ 6. Dotacja zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Giby.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy sprawozdanie.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Giby uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

5. Podmiot, przyjmujący dotację, zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 8. Wójt Gminy Giby sporządza wykaz udzielonych dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Giby

Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII.323.2023

Rady Gminy Giby

z dnia 14 listopada 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Giby

1. Dane podmiotu ubiegający się o dotacje:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu)

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia) .

.....

2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Giby

.....

2) w tym wielkość środków własnych:

.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

4) Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

a) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

b) Uzasadnić konieczności przeprowadzenie prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

5. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania Prac lub robót	Przewidywane źródło/źródło finansowania prac lub robót

7. Data i podpis/y

.....

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zdania)

w okresie od do (zgodnie z umową)
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy Gminą Giby a

.....
(nazwa beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

3) Rezultat realizacji zadania:

.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródła finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
I. Środki własne		
II. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

Ogółem						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne,