

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
WÓJTA GMINY GIBY

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach.

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 oraz z 2024 r. poz. 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2016 Wójta Gminy Giby z dnia 21 stycznia 2016 roku w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze w Urzędzie Gminy Giby.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** w składzie:

- 1) Jolanta Bagińska - Przewodniczący Komisji
- 2) Krystyna Wasilczyk – Sekretarz Komisji
- 3) Marta Selwent – Członek

§ 2. 1. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 1 podejmuje czynności zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2016 w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze.

2. Komisja pracuje do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giby

Robert Bagiński

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem, zwana dalej „komisją”.

2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach.

3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami aplikacyjnymi składają do dokumentów konkursowych pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji.

2. Do zadań Sekretarza komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Protokół końcowy powinien zawierać co najmniej imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji oraz uczestników konkursu, liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach oraz informację o wyniku postępowania konkursowego.

4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie BIP organizatora, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres dwóch lat.

6. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków.

7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego, przy czym każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

8. Spośród uczestników naboru, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu, komisja wyłania kandydata bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a oferty co najmniej dwóch uczestników spełniły warunki określone w ogłoszeniu o naborze, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników naboru, głosowanie drugie dotyczy wszystkich uczestników naboru, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja rekrutacyjna może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 8.

§ 3. 1. Komisja przeprowadza nabór na co najmniej dwóch posiedzeniach: pierwszym, na którym sprawdza pod względem formalnoprawnym złożone przez kandydatów dokumenty oraz drugim, na którym przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

2. Jeżeli w złożonych dokumentach aplikacyjnych komisja stwierdzi uchybienia lub braki, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

3. Nabór pozostaje nie rozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w naborze nie spełnia kryteriów oceny.

4. O terminie drugiego etapu naboru kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

§ 4.1. W drugim etapie naboru komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami.

2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawiony przez kandydata Program funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami społecznymi i innymi organizacjami pozarządowymi.

§ 5. O wynikach naboru Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników naboru wraz z jego dokumentacją.