

**Opis stanowiska pracy na stanowisku:
Dyrektor Zespołu Szkół w Gibach**

1.	Stanowisko	Dyrektor Zespołu Szkół
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Pracownik pedagogiczny, stanowisko kierownicze
3.	Krótką charakterystyką i cel pracy	Zarządzanie Zespołem Szkół.
4.	Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> a) kierowanie działalnością Zespołu Szkół i reprezentowanie go na zewnątrz; b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego; c) realizacja uchwał rady szkoły i rady pedagogicznej; d) dysponowanie środkami finansowymi zespołu szkół; e) organizowanie praktyk pedagogicznych; f) realizacja innych zadań wynikających z przepisów; g) kształtowanie polityki kadrowej w szkołach oraz inne zadania związane ze sprawami pracowniczymi; h) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy; i) podejmowanie decyzji w kwestiach związanych z przyjmowaniem uczniów, realizacją obowiązku szkolnego, indywidualnym tokiem nauki; j) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach; k) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole i nadzór nad prawidłową realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkołach; l) samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych; ł) współpraca z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców i samorządem szkolnym; m) przewodniczenie radzie pedagogicznej; n) organizacja pracy szkół; o) prowadzenie zajęć z uczniami; p) bieżące prowadzenie SIO r) zarządzanie kompleksem sportowym s) pozyskiwanie środków krajowych i z Funduszy Europejskich t) zarządzanie powierzonym majątkiem
5.	Zakres uprawnień	<p>zastępstwa za nieobecnych nauczycieli (w razie szczególnych potrzeb szkół);</p> <p>zastępstwo w przypadku nieobecności wicedyrektora zespołu szkół;</p> <p>wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów oświatowych, prawa pracy oraz finansowych</p>
6.	Znajomość przepisów prawa	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa o ochronie danych osobowych - przepisy BHP - ustawa o systemie oświaty - ustawa - Karta Nauczyciela

		<ul style="list-style-type: none"> - ustawa o finansach publicznych - ustawa Kodeks pracy - ustawa o pracownikach samorządowych
7.	Współpraca z innymi podmiotami	<ul style="list-style-type: none"> a) współpraca z innymi placówkami oświatowymi, b) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz związkami zawodowymi; c) współpraca z innymi podmiotami (w zależności od potrzeb szkół).
8.	Maszyny, narzędzia, materiały	ksero, komputery, drukarki inne niezbędne urządzenia i materiały
9.	Czas pracy	czas pracy ogółem - do 40 godzin w tygodniu, w tym obowiązkowe pensum 18 oraz obniżenie pensum zgodnie z uchwałą Rady Gminy
10.	Warunki pracy	praca umysłowa, pomieszczenia szkolne (sale lekcyjne, pracownie szkolne, sala gimnastyczna, gabinety szkolne), sporadyczne zajęcia wykonywane poza budynkiem szkoły (wycieczki), wyposażenie w sprzęt biurowy, komputerowy, środki łączności


 Wójt
 Jan Kramiec