

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W GIBACH

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

3. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gibach,
4. Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Gibach – wchodzące w skład Zespołu,
5. Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Gibach im. Ofiar Obławy Augustowskiej – wchodzące w skład Zespołu,
6. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156, z 2016 roku, poz. 35, poz. 64),
7. Dyrektorie, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
8. Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów uczniów,
9. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Giby,
10. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku,
11. Szkoły Podstawowe i Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu zachowują odrębne statuty.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Gibach.

2. W skład Zespołu wchodzą:

- 1) Szkoła Podstawowa w Gibach wraz z Oddziałami Przedszkolnymi, Giby 75, 16-506 Giby
- 2) Gimnazjum w Gibach im. Ofiar Obławy Augustowskiej, Giby 75, 16-506 Giby.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek znajdujący się pod adresem Giby 75, 16-506 Giby.

§ 3. 1. Zespół używa pieczęci o treści:

„Zespół Szkół w Gibach, Giby 75, 16-506 Giby”.

2. Na pieczęci placówek wchodzących w skład Zespołu używa się nazwy o treści:

„Zespół Szkół w Gibach – Szkoła Podstawowa w Gibach”

„Zespół Szkół w Gibach – Gimnazjum w Gibach”

§ 4. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania czas cyklu kształcenia w Zespole wynosi:

- 1) w Szkole Podstawowej – 6 lat;
- 2) w Gimnazjum – 3 lata.

§ 5. 1. Przy Zespole działa świetlica szkolna.

2. W strukturze Zespołu funkcjonuje biblioteka szkolna.

3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Urząd Gminy Giby.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej uczniom,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 3) realizowanie programu wychowawczego,
- 4) organizowanie zajęć świetlicowych,
- 5) umożliwienie uczniom spożywanie posiłków,
- 6) prowadzenie zajęć wyrównawczych z uczniami, rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań ucznia.

4. W Zespole organizowana jest nauka religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Zadania opiekuńczo-wychowawcze Zespołu:

- 1) nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel lub opiekun uczniów,
- 3) nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa,
- 4) w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu,
- 5) uczniowie Zespołu mają zapewnioną opiekę pedagoga szkolnego.

Rozdział 4

Organy Zespołu

§ 8. 1 Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Organy Zespołu prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

§ 9. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za realizację zadań dydaktyczno-opiekuńczych i wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 3) powołuje osobę na stanowisko Wicedyrektora Zespołu i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rad Pedagogicznych,
- 4) stanowisko Wicedyrektora tworzy się wtedy, gdy szkoły wchodzące w skład Zespołu liczą łącznie co najmniej 12 oddziałów,
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przedstawia wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu,

- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 8) powołuje komisje rekrutacyjne i wyznacza przewodniczących komisji rekrutacyjnych,
- 9) podaje do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz wykaz wymaganych dokumentów,
- 10) rozpatruje odwołania rodziców/ opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej,
- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - c) wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz innym pracownikom;
 - d) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników Zespołu.
- 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim, czuwa nad przestrzeganiem statutu Zespołu,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 14) nadaje nauczycielom stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego oraz realizuje inne zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 15) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 16) dysponuje środkami finansowymi Zespołu określonymi w planie finansowym, prawidłowo i racjonalnie je wykorzystuje,
- 17) dba o powierzone mienie,
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów,
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych,
- 22) zapewnia bezpieczne warunki nauki uczniom i zatrudnionym pracownikom.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) posiada kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Rady Pedagogicznej Gimnazjum zawarte w ich statutach,
- 2) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole,
- 3) Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania.

§ 11. Do kompetencji Rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) uchwalanie programu wychowawczego w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) określenie szczegółowych zasad oceniania uczniów;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
- 10) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych form uznania;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane prawem dla tego organu.

§ 12. Rada może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

§ 13. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.

3. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 14. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny z przepisami ustawy o systemie oświaty i statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskiem i opiniami dotyczącymi spraw Zespołu.
5. Opiniuje program i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
6. Opiniuje projekt planu finansowego Zespołu.
7. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 15. 1. W Zespole działają 2 Samorządy Uczniowskie.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie osobno każdej ze szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi oraz Radom Pedagogicznym wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności:
prawo do zapoznania się z programem nauczania;
prawo do organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu Szkół

§ 16. 1. Organizacja Zespołu Szkół odbywa się zgodnie z ustaleniami zapisanymi w statutach poszczególnych szkół.

2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny z uwzględnieniem ramowych planów nauczania poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział. Uczniowie w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Zespół realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
8. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania przerw między jednostkami lekcyjnymi wynosi 10 minut. Po trzeciej godzinie lekcyjnej następuje przerwa, która trwa 20 minut.
9. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej może liczyć do 25 uczniów.

10. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

11. Liczba uczniów w oddziale I – III Szkoły Podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w oddziale I – III w Szkole Podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w tym oddziale. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów funkcjonuje do końca etapu edukacyjnego.

§ 17. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu:

- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
- b) zapewnia środki finansowe na funkcjonowanie biblioteki;
- c) hospituje i ocenia pracę biblioteki

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

4. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;
- 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
- 3) lektury uzupełniające;
- 4) wybrane pozycje literatury pięknej;
- 5) odpowiednią prasę dla dzieci, młodzieży i nauczycieli;
- 6) inne książki i podręczniki niezbędne do nauki i pracy dydaktycznej.

5. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.

6. korzystający z księgozbioru biblioteki są zobowiązani do dbałości o wypożyczone książki.

7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki oraz za wzorowe czytelnictwo mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 18. 1. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w Zespole organizuje się świetlicę szkolną, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.

2. Użytkownicy świetlicy to uczniowie dojeżdżający do szkoły z terenu Gminy Giby oraz dzieci rodziców pracujących.

3. Nad bezpieczeństwem wychowanków przebywających w świetlicy czuwa wychowawca świetlicy.

4. Wychowawca świetlicy realizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy świetlicy w przydzielonym wymiarze godzin, dba o wystrój świetlicy, prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację świetlicy.

§ 19. 1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 20. 1. Dla prawidłowej realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem.

2. Zespół zapewnia też możliwość korzystania z szatni, pomieszczeń socjalnych oraz administracyjno-gospodarczych.

§ 21. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania, wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli określają przepisy o szczególnych kwalifikacjach wymaganych dla nauczycieli.

4. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ustępie 1 określają odrębne przepisy.

§ 22. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia a także szanowaniem godności osobistej.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- 1) Odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów;

- 2) Dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego;
 - 3) Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) Bezinteresowność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
 - 6) Udzielanie pomocy w różnych sytuacjach;
 - 7) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 8) Przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 9) Prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji.
3. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania i wychowania.
4. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
- 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) Uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
5. Nauczyciele mogą tworzyć wychowawcze i przedmiotowe zespoły problemowo-zadaniowe.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich wymienionych w ustępie 5:
- 1) Wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania, opracowywanie planu wychowawczego szkoły i jego ewaluacji;
 - 2) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i jej wyposażeniu;
 - 3) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania.
7. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną opiekuńczą i wychowawczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- § 23.** 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej nauczyciel w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów oraz ich potrzeb.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków.
5. Wychowawca współdziała z rodzicami poprzez włączanie ich do życia klasy i szkoły, utrzymuje z rodzicami stały kontakt.
6. Wychowawca ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
7. Wychowawca kształtuje właściwe relacje pomiędzy uczniami.
8. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- § 24.** 1. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
2. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- § 25.** 1. Pracownicy obsługi wykonują zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie Zespołu.
2. Szczegółowe zadania pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor Zespołu w zakresie ich obowiązków.

Rozdział 6

Uczniowie Zespołu Szkół

- § 26.** 1. Do Zespołu uczęszczają dzieci z obwodu określonego dla Gimnazjum, Szkoły Podstawowej

w Gibach, Szkoły Podstawowej w Karolinie oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych.

2. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu może przyjąć dziecko spoza obwodu na podstawie odrębnych przepisów dotyczących rekrutacji.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego oraz określa warunki jego spełniania.

4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

6. obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.

§ 27. 1. Uczeń Zespołu ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowaniem jego godności;
- 3) Obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 4) Rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 5) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych Zespołu;
- 6) Zgłaszania nauczycielowi problemów z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu;
- 7) Wpływ na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 8) Reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu, a zwłaszcza:

- 1) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 3) Dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) Systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
- 5) Przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole;
- 6) Szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 7) Okrycie wierzchnie i obuwie zostawić w szatni;
- 8) Podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i nauczycieli Zespołu;
- 9) Zachowania należytej dyscypliny, ciszy i spokoju w czasie zajęć lekcyjnych;
- 10) Przebywania podczas zajęć szkolnych tylko na terenie szkoły;
- 11) Brać aktywny udział w zajęciach szkolnych, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 12) Posiadać na zajęciach szkolnych podręczniki, zeszyty i przybory szkolne zgodnie z zaleceniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

3. Uczniowi zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 28. 1. Każdy uczeń winien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) Uroczystości szkolnych;
- 2) Imprez okolicznościowych organizowanych w szkole lub poza szkołą.

2. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów zachowanie następujących ustaleń:

- 1) Na terenie szkoły uczeń obowiązany jest nosić obuwie niezagrożające zdrowiu;
- 2) Uczeń ma obowiązek przestrzegać higieny osobistej;
- 3) Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocze z przedmiotu.

§ 29. 1. Za osiągnięcia w nauce, wzorową postawę, zachowanie, działalność na rzecz szkoły uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) Pochwałę Dyrektora wobec uczniów i nauczycieli;

- 3) List pochwalny;
 - 4) Nagrodę rzeczową;
 - 5) Świadectwo z wyróżnieniem.
2. Za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie uczeń może otrzymać stypendium szkolne przydzielone przez Dyrektora Zespołu.
- § 30.** 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Zespołu i regulaminu uczniowskiego:
- 1) Upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy w indywidualnej rozmowie z uczniem;
 - 2) Upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkoły na apelu szkolnym;
 - 3) Zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) Przeniesieniem do równorzędnej klasy;
 - 5) Powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 6) Przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary na ucznia.
3. Dyrektor Zespołu w ciągu 3 dni rozpatruje odwołanie i postanawia:
- 1) Oddalić odwołanie kary podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) Odwołać karę;
 - 3) Zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
5. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele Zespołu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 31. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32 1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół na podstawie swoich uprawnień.

2. Zmiany o których mowa w ustępie 1 wprowadza się w formie uchwały.

Przewodniczący Rady


Cezary Jan Czarniewski