

## **ZARZĄDZENIE NR 43/10**

### **WÓJTA GMINY GIBY**

z dnia 10 grudnia 2010 roku

**w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru na stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Giby**

#### **I Określenie stanowiska urzędniczego:**

Stanowisko: **informatyk**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Gminy w Gibach**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

#### **II Niezbędne wymagania w odniesieniu do kandydata:**

- jest obywatelem polskim i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- wykształcenie techniczne z zakresu informatyka
- wykształcenie techniczne z zakresu ekonomii
- wykształcenie wyższe administracyjne
- staż pracy w administracji publicznej – min. 2 lata
- znajomość na poziomie administracyjnym systemów operacyjnych MS Windows 98/2000/XP/Vista/7 oraz Linux m.in. Red Hat Enterprises, Ubuntu
- znajomość programów Płatnik, Perseus, Amazis, Helios, Nemezis, Kadry i Płace, Ewidencja Działalności Gospodarczej, Besti@, SJO Besti@, Edytor Aktów Prawnych, Flower Urząd, MS Office 2003 i późniejsze
- doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu siecią komputerową opartą na Windows Serwer 2003, 2005 i 2008- Active Directory, DHCP, DNS, WINS, Routing
- znajomość Microsoft SQL Server 2005 i późniejsze wersje
- administracja bazami danych: dbase, mdf, mdb
- utrzymanie i rozwój istniejących oraz nowych systemów informatycznych,
- dobra znajomość protokołów sieciowych (TCP/IP, HTTP, FTP, SMTP, SSL, itp.)
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci i archiwizacją danych,
- doświadczenie w administracji aktywnymi urządzeniami sieciowymi,
- znajomość zagadnień z zakresu elektronicznej administracji (podpis elektroniczny, obieg dokumentów, itp.),
- znajomość zagadnień budowy i funkcjonowania sprzętu komputerowego

#### **III Wymagania dodatkowe w odniesieniu do kandydata:**

- Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- Znajomość ustawy o ubezpieczeniach społecznych
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych
- Znajomość przepisów ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B

#### **IV Zakres obowiązków:**

- zarządzanie systemami informatycznymi jednostki w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów,
- zarządzanie i administrowanie istniejącą siecią komputerową oraz urządzeniami

sieciowymi,

- administrowanie serwerem,
- przeglądy i konserwacja sprzętu komputerowego,
- instalowanie systemów i programów komputerowych- wykonywanie przeglądów systemów operacyjnych Windows,
- dokonywanie instalacji i reinstalacji systemów operacyjnych,
- wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem oraz sprzętem;

#### **V Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy
- kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o niekaralności,
- kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku informatyka,
- oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- kserokopia prawa jazdy,

#### **Dokumenty należy złożyć do 20 grudnia 2010r.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Oferta na konkurs na stanowisko informatyka**” w siedzibie Urzędu Gminy w Gibach, pok. nr 2 (sekretariat) lub na adres: **Urząd Gminy w Gibach, Giby 74A do dnia 20 grudnia 2010r.** (decyduje data stempla). Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 87 516 50 38

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Giby.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gibach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gibach. Giby, 23.12.2010r.

Wójt Gminy Giby  
Jan Kramnicz

